

Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин ;
Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, 19300 Неготин ;
Матични број : 17046616 ;
ПИБ: 100774139 ;
Рачун број : 840-489664-07, код Управе трезора ;
Тел.: 019/543-676, тел/факс: 019/542-057 ;

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

За доделу Уговора о јавној набавци – услуга смештаја и исхране за потребе

51. „Мокрањчевих дана“

ЈНМВ 31/2016

ЈУЛ - 2016. године

За ЈНМВ –услуге бр. 31/2016

С А Д Р Ж А Ј :

- 1. Позив за подношење понуда ;**
- 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду ;**
- 3. Обавезна садржина понуде и обавезни елементи ;**
- 4. Обавезни услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова ;**

ЈУЛ 2016.

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин, Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, интернет страна: [/www. domkulture-negotin. rs/](http://www.domkulture-negotin.rs/) ;

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС ", број 124/12,14/15,68/15) и Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС„ број 29/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и Конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке..

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“бр.124/12,14/15,68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС „ бр. 29/2013) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2016 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гл. РС“ бр.119/2012).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“, ознака из општег речника набавки 55000000, ознака из класификације делатности 55, и 55.1 додела Уговора о јавној набавци услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“, а на основу Плана јавних набавки Дома културе за 2016. годину.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у Конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања услуга.

1.6.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал Конкурсну документацију на адреси : Дом културе, Трг Ђорђа Станојевића 5,. 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци, а иста је доступна на увид и на интернет страни : <http://www.domkulture-negotin.rs/> ; .

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до **03.08.2016. године, до 12,00 сати.**

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу : Наручиоца. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“-

„Набавка услуге смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“ ;/залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће , на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће , након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **04.08.2016. године, у 12.30 сати**, у просторијама Дома културе (канцеларија Директора); .

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана Пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора , која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона , осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од три дана од дана отварања понуда.

2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Страхиња Ћирић, конт. тел.:019/543-676;

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Дом културе „Стеван Мокрањац“, Трг Ђорђа Станојевића 5, 19300 Неготин, интернет страна: www.domkulture/negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности -услуге спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. гл. РС“ бр.124/12,14/15,68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 29/2013) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од 09.00 до 13.00, од особе за контакт : Страхиња Ђирић, 019/543-676;

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“ , ознака из општег речника набавки и 55000000, ознака из класификације делатности 55 и 55.1, **додела Уговора о јавној набавци услуга смештаја и исхране**, а на основу **Плана јавних набавки Дома културе за 2016.год., бр. 31/16, од 15.01.2016.г.**

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Смештај у апартманима, једнокреветним, двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама (пун пансион) ----- 1000 гостију;
2. Апартмани - климатизовани, тв, тоалет ----- 10 апарт.;
3. Удаљеност од места одржавања Фестивала (Неготин) ----- до 30 км.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре. - ПРИЛОГ бр. 1;
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - ПРИЛОГ бр. 2;
3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда . - ПРИЛОГ бр. 3;
4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода). - ПРИЛОГ бр. 4 ;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. - ПРИЛОГ бр. 5;

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретној набавци /.

Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од шест месеци пре отварања понуда.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12,14/15,68/15), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4, док за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци (није потребна).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ-31/16 :

2.4. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона – додатни услови :

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунску годину - (доставља се на отварању понуда). - **ПРИЛОГ бр.6;**

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача , који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Минималан број одговорних извођача услуга код Понуђача и подизвођача наведених у понуди, који ће бити ангажовани на наведеним пословима, је три за услуге смештаја и исхране);

Понуђач је у обавези да одреди једно лице за одговорног извршиоца услуге смештаја и исхране . **-ПРИЛОГ бр. 7 ;**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

2.5. Поред наведених обавезних и додатних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке треба да испуни и услов везан за удаљеност од места одржавања 51. „Мокрањчевих дана“, а то је Неготин.

- Удаљеност од места одржавања Фестивала ----- до 30 км.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама " Сл. гласник РС „ бр.124/12,14/15,68/15), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :

„Понуда - не отварај“ - „Набавка услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“
/ за Комисију за ЈНМВ бр: 31/2016 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде **није допуштено.**

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из Конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или, као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5-Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/12,14/15,68/15) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;

- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;

- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама које нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за изведене и завршене услуге је до 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу, одн. на жиро-рачуне, евентуалних, подизвођача.

Понуђачима је допуштено да захтевају АВАНС.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за извршење услуга је од 08.09. до 14.09.2016. године.

4.1.Б Гарантни рок за изведене услуге је 10 дана.

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења услуга (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати уочене недостатке и пропусте у извршењу услуга смештаја и исхране учесника програма и гостију 51. „Мокрањчевих дана.“

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач услуга.

4.3. Преглед смештајних капацитета

Наручилац ће остварити непосредни увид у све смештајне капацитете понуђача. Дан за увид се може договорити са особом за контакт, а то је Милан Радосављевић, 019/543-676 ;

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације- јавна набавка број 31/2016, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.6.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања за извршене **услуге смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана.“**

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других услуга.

7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је коначна и извршна.

Рок за закључење Уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Страхиња Ћирић, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“ ЈНМВ број 31/2016, за коју је позив објављен дана 25.08.2016.године на Порталу јавних набавки и сајту Дома културе - Неготин и достављен непосредно понуђачу

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон / факс

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за: а), б) или в)

а) самостално ;

б) са подизвођачем и проценат извршења услуга :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана.“

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

4) Рок за извршење услуге износи 10 дана.

5) Рок важења понуде-најмање 30 дана од дана отварања понуде.

Место _____
Датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ

1. Цена смештаја са исхраном у:

- (1) Апартаменту ----- дин.
(2) Једнокреветној соби ----- дин.
(3) Двокреветној соби ----- дин.
(4) Трокреветној соби ----- дин.
(5) Четворокреветној соби ----- дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Укупна цена извршених услуга, без ПДВ-а ----- дин.
- ПДВ ----- дин.
- Укупно, са ПДВ-ом ----- дин.

М.П.

ПОНУЂАЧ :

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	Не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	Не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	Не
БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	Не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	Не
БР.5	Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора најдуже за претходну обрачунску годину	да	не
БР.6.	Да располажу потребним кадровским капацитетима. Минималан број одговорних извођача услуга код Понуђача и наведених у понуди, који ће бити ангажовани на наведеним пословима је пет за смештајно-угоститељ. услуге <u>Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача услуге .</u>	да	Не
БР.7.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице- доставља се код потписивања уговора	да	Не
БР.8.	Образац понуде	да	Не
БР.9.	Образац - Финансијска понуда по јединици мере	да	не

БР.10.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
БР.12.	Образац - Подаци о понуђачу	да	не
БР.13.	Образац – Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.15.	Образац – Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 /	да	не
БР.16.	Образац – Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.17.	Модел Уговора	да	не
БР.18.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР.19.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	да	не
БР.20.	Образац – Изјава о финансијској гаранцији	да	не
БР.21.	Образац - Менична изјава-менично писмо	да	не
БР.22.	Образац – Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.23.	Образац – Изјава понуђача	да	не
БР.24.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум : _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)		

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П _____

За ЈНМВ- услуге бр . 31/2016

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Услуге и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____
Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста услуга и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

За ЈНМВ- услуге бр. 31/2016

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:: Уговор о јавној набавци услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана.“

ЈНМВ број 31/2016

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 27/2015, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15).

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет извршених услуга смештаја са исхраном бити :

1. _____ ;

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

Закључен дана ____ .08. 2016.године, између:

1. Дома културе „Стеван Мокрањац“, Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5, 19300 Неготин који заступа Драгана Кнежевић, в.д. директора (даље::Наручилац), ПИБ: 100774139, МБ: 17046616

и

2. _____ из _____ ул. _____

бр.____,коју заступа _____ (даље: Извршилац), ПИБ: _____,

МБ _____.

У Г О В О Р

**за јавну набавку - услуга смештаја и исхране за потребе
51. „Мокрањчевих дана“- ЈНМВ 31/2016**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана“, а на основу Плана јавних набавки Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин за 2016. годину и спроведеног поступка јавне набавке услуга мале вредности у поступку под редним бројем 31/2016, понуде извођача услуга под бројем ____ од ____ . 2016. године, Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде бр.: ____ од ____ . 08.2016. год.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације извођења услуга смештаја и исхране из члана 1. овог Уговора, изврши услуге смештаја и исхране учесника програма и гостију 51. „Мокрањчевих дана“, у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за пружање ове врсте услуга.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу омогући стални надзор над извршењем услуга смештаја и исхране из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се услуге врше према Уговору и условима дефинисаним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да ће за евентуално одступање од уговорених услуга, тражити писану сагласност Наручиоца..

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручно лице за надзор извршења услуга смештаја и исхране за које је издато Решење.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора заврши у року од 8 дана од увођења у посао након закључења Уговора.

Члан 6.

- Наручилац се обавезује да пре почетка извршења услуга, преда Извршиоцу:
- број гостију који ће бити смештени код понуђача за сваки дан трајања Фестивала;
 - Решење о именовану стручног лица за надзор извршења услуга смештаја и исхране ;

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извођачу за извршене услуге плати надокнаду у износу од: _____, (_____), без ПДВ-а, односно _____, (_____), са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене услуге је:

- Аванс од _____ % пре одржавања Фестивала,
- Остатак - до 45 дана од дана достављања фактуре Наручиоцу од стране Извршиоца.
Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____

код _____ банке у корист _____ .

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи 8 дана. Извршилац услуга је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све уочене и пријављене недостатке који су настали због тога што се Извршилац услуга није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених услуга.

Уколико Извршилац не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Извршиоца отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

Члан 9.

Извршилац је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 10.

Уколико Извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је:

- Конкурсна документација ЈНМВ број - 31/2016 – услуге,
- Понуда понуђача бр. ____/2016 од _____.2016.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: ____2016 од _____.2016.године
- Извештај о стручној оцени понуда број ____/2016 од _____.2016. године .

Члан 12.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13..

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Извршиоца мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Било какав спор који настане, или се односи на овај Уговор, а који се не може решити на други начин, биће предат под надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерака за обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ :
Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин

Рената Ђурђевић Станковић, в.д. директора

ИЗВРШИЛАЦ :

овлашћено лице

За ЈНМВ- услуге бр . 31/2016

ОБРАЗАЦ 10

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 31/2016, за набавку услуга смештаја и исхране за потребе 51. „Мокрањчевих дана.“
Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈНМВ- услуге бр. 31/2016

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Дом културе „Стеван Мокрањац“ Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, 19300
Неготин

Адреса за доставу понуда:
Трг Ђорђа Станојевића бр. 5,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
– набавка услуга смештаја и исхране

Број 31/2016 – ЈНМВ

За ЈНМВ- услуге бр . 31/2016

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. гл. РС „ бр. 124/12, 14/15 68/15)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

За ЈНМВ- услуге бр . 31/2016

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
(члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. гл. РС „ бр. 124/12, 14/15, 68/15)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци услуга смештаја и исхране поштовали обавезе које произилазе из важећих закон. прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ
У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гл. РС „ бр. 29/2013)

Образац структуре трошкова:

УКУПНО : _____ дин.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

|