

Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин ;
Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, 19300 Неготин ;
Матични број : 17046616 ;
ПИБ: 100774139 ;
Рачун број : 840-489664-07, код Управе трезора ;
Тел.: 019/543-676, тел/факс: 019/542-057 ;

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**за доделу Уговора о јавној набавци /добра/ - 1 колор фотокопир
апарат са штампачем и скенером**

ЈНМВ 7/2016

МАРТ - 2016. година

С А Д Р Ж А Ј :

- 1. Позив за подношење понуда ;**
- 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду ;**
- 3. Обавезна садржина понуде и обавезни елементи ;**
- 4. Обавезни услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова ;**

МАРТ 2016.

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин, Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, интернет страна: www.domkulture-negotin.rs/ ;

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС ", бр. 124/12, 68/15) и Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „ број 29/13) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и Конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке..

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 29/13) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2015 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС“ бр.119/2012).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра-један фотокопир апарат, са штампачем и скенером, ознака из општег речника набавки 32324100. Додела Уговора о јавној набавци добара-један фотокопир апарат, са штампачем и скенером, а на основу Плана јавних набавки Дома културе за 2016. г. (бр. 31/16, од 15.01.2016.г.).

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**, уз испуњење свих административних и техничких захтева у Конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал Конкурсну документацију на адреси : Дом културе, Трг Ђорђа Станојевића 5,. 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци, а иста је доступна на увид и на интернет страни: <http://www.domkulture-negotin.rs/> ; .

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до **22.03.2016. г.**, до 12,00 сати.

Понуђачи подnose понуду препорученом пошиљком или лично на адресу : Наручиоца. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“-

„Набавка добара- један колор фотокопир апарат, са штампачем и скенером /залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/
На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће , на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће , након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 22.03.2016. године, у 12.30 сати, у просторијама Дома културе (канцеларија Директора); .

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана Пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора , која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона , осим података из члана 105. став 2. тач. 9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од три дана од дана отварања понуда.

2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Страхиња Ћирић, 019/543-676;

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Дом културе „Стеван Мокрањац“, Трг Ђорђа Станојевића 5, 19300 Неготин, интернет страна: www.domkulture/negotin.rs,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности – добра, спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС „ број 29/13) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од 08.00 до 14.00, од особе за контакт : Страхиња Ћирић, 019/543-676;

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра-набавка једног колор фотокопир апарата, са штампачем и скенером , ознака из општег речника набавки 32324100, додела Уговора о јавној набавци – добара: један колор фотокопир апарат, са штампачем и скенером, у складу са Планом јавних набавки Дома културе за 2016. г., бр. 31/16, од 15.01.2016.г.

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- kolor SRA3 fotokopir aparat, štampač i skener
- 25 str./min A4, 15str./min A3 – kopiranje/štampa/sken.
- 2.048Mb RAM – kopir/štampač memorija
- banner štampa: 297x1.200 mm do **300 g/m²**
- 500 lista kasete (A5-A3, 64–256 g/m²)
- 500 lista kasete (A5-SRA3, 64–256 g/m²)
- 150 lista ručna kasete Bypass (A6-SRA3, širine od 90-320, dužine 139,7 do 1,200 mm 60-300 g/m²)
- duplex jedinica 256 g/m²
- PCL / PS3 kontroler (1.2 GHz)
- 250 GB hard disk
- USB 2.0 priključak
- Mrežna karta 10/100/1000BaseT
- rezolucija 1800 x 600 dpi (sa smoothing tehnologijom)
High quality mode 1200 x 1200 dpi
- originalan poklopac
- originalno postolje
- Toner K (28.000 kopija)
- Toner C/M/Y (po 26.000 kopija)

ВАЖНА НАПОМЕНА: Потребна је ауторизација од произвођача, или његове канцеларије у Србији .

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре. - **ПРИЛОГ бр. 1;**
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -

ПРИЛОГ бр. 2;

3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда . - **ПРИЛОГ бр. 3;**

4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даж бине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода). - **ПРИЛОГ бр. 4 ;**

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. - **ПРИЛОГ бр. 5;**

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретној набавци /.

Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гл. РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона , наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4, док за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци (није потребна).

2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачун. годину -(доставља се на отварању понуда)-**ПРИЛОГ бр.6;**

- изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача , који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Минималан број одговорних извођача услуга код Понуђача и наведених у понуди, који ће бити ангажовани на наведеним пословима, је **један запослени** .

Понуђач је у обавези да одреди једно лице за одговорног извршиоца доставе добара.

ПРИЛОГ бр. 7 ;

-Депо картон, ОП образац, бланко меница , менично писмо и захтев за
....регистрацију менице - доставља се код потписивања уговора. **-ПРИЛОГ бр. 8;**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама “ Сл. гласник РС „ бр.124/2012), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :

„Понуда - не отварај“ - „Набавка добара-један фотоклир апарат, са штампачем и скенером“
/ за Комисију за ЈНМВ бр: 7/2016

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде **није допуштено.**

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из Конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

.3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5-Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (чл. 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. гласник РС „ број 124/12).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама које нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом. У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за наведена добра је: **- 30 дана од испоруке добара, одн. доставе фактуре;**

4.1. РОК ДОСТАВЕ ДОБАРА, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок доставе нарученог добра је: **- 8 (осам) радних дана од дана закључења Уговора.**

4.1.Б Гарантни рок за испоручена добра је 1. година;

4.1.Ц Грешке у квалитету испоручених добара (рекламација).

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати уочене недостатке приликом доставе добара.

Понуђач мора исте отклонити у року од **08** дана од дана рекламације.

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак– одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке.

4.3. Преглед добара која су предмет јавне набавке;

Наручилац може да оствари непосредни преглед добара, која су предмет јавне набавке, приликом доставе истих од стране добављача.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Такође, морају имати правилно попуњен рок и износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених услуга и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу, у оригиналу, гаранцију за добро обављени посао, у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих услуга које су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених услуга; важи најмање 5 дана дужи од гарантног рока за изведене услуге или коришћене материјале, који је дат у понуди у виду :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених услуга, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банке, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач значи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним

информацијама или појашњењима Конкурсне документације- јавна набавка број 4/2013, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач доставља изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 15% од уговорене вредности услуга, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (чл. 83. ст. 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније Понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања за испоручена добра.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других услуга.

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права , долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или, ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је коначна и извршна.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Страхиња Ћирић, дипл. прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара-један колор фотокопир апарат, са штампачем и скенером, ЈНМВ број 7/2016, за коју је позив објављен дана 14 .03.2016.године на Порталу јавних набавки и сајту Дома културе – Неготин.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за: а), б) или в)

а) самостално ;

б) са подизвођачем и проценат извођења радова :

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду:

1. _____
 2. _____
 3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)
-
-

3) Укупна цена испоручених добара:

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

4) Рок за испоруку добара - не дужи од 08 радних дана
_____ дана.

5) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи
_____ дана од дана отварања понуда.

Место _____
Датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ

- Колор фотокопир апарат, са штампачем и скенером, са техничким карактеристикама наведеним у спецификацији Конкурсне документације.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА:

ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а)	-----	_____
дин.		
ПДВ	-----	_____
дин.		
УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ-ом)	-----	_____
дин.		

М.П.

ПОНУЂАЧ :

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.5	Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора најдуже за претходну обрачунску годину	да	не
БР.6.	Да располажу потребним кадровским капацитетима. Минималан број одговорних извођача услуга код Понуђача и наведених у понуди, који ће бити ангажовани на наведеним пословима је један за предметне радове <u>Понуђач је у обавези да одреди једног одговорног извођача радова.</u>	да	не
БР.7.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице- доставља се код потписивања уговора	да	не
БР.8.	Образац понуде	да	не
БР.9.	Образац - Финансијска понуда по јединици мере	да	не
БР.10.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
БР.12	Образац - Подаци о понуђачу	да	не

БР.13.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.15.	Образац - Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 /	да	не
БР.16.	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.17.	Модел Уговора	да	не
БР.18.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР. 19.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	да	не
БР.20.	Образац - Изјава о финансијској гаранцији	да	не
БР.21.	Образац - Менична изјава-менично писмо	да	не
БР.22	Образац - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.23.	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР.24.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум : _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П _____

За ЈНМВ- добра бр . 7/2016

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Услуге и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста услуга и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

За ЈНМВ- добра бр. 7/2016

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:: Уговор о јавној набавци добара-један колор фотокпир апарат,

са штампачем и скенером ;

ЈНМВ број 7/2016

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 7/2016, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет испоручених добара бити: :

1. _____, ; ; ;

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора мора да потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну Уговора и овери печатом.

Закључен дана __. 03.2016. године између:

1. Дома културе „Стеван Мокрањац“, Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, 19300 Неготин, ПИБ: 100774139, МБ: 17046616, који заступа Рената Ђурђевић Станковић, в.д. директора (даље: Наручилац) И

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____

ПИБ: _____, МБ: _____, заступник _____ (даље: Извршилац) ;

У Г О В О Р
за јавну набавку – добара
колог фотокбир апарата, са штампачем и скенером
-ЈНМВ 7/2016-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара-једног колор фотокопир апарата, са штампачем и скенером, а на основу Плана јавних набавки Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин за 2016. г. (бр. 31/16, од 15.01.2016.г.).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у циљу набавке добара из члана 1. овог Уговора, изврши **испоруку добара**, у складу са датом Понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте добара

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу омогући преглед и техничку пробу испоручених добара из члана 1. овог Уговора, односно контролу да ли су испоручена добра технички исправна.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручно лице за проверу техничке исправности испоручених добара.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у року од осам дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу:

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности Уговора из члана 8. овог Уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење посла, одн. испоруке добара..

Меница из чл. 6. овог Уговора, мора имати клаузулу : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извршиоца код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извршиоца, промена печата, статусних промена код извршиоца, оснивања нових правних субјеката од стране Извршиоца и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да приликом испоруке добара, достави Извршиоцу Решење о именовану стручног лица за проверу техничке исправности испоручених добара.:

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за испоручена добра плати надокнаду у износу од:

_____ (_____),

без ПДВ-а, односно _____ (_____), са ПДВ-ом.

Рок плаћања за достављена добра је:

- **30 дана од дана испоруке добара, одн. доставе фактуре Наручиоцу ;**
Плаћање ће се извршити на жиро рачун број _____, код _____ банке у корист _____;

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући од извршене примопредаје добара, ако за поједина добра није законом предвиђен дужи рок. Испоручилац добара је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке добара који су настали због тога што се Извршилац истих није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручених добара.

Члан 10.

Достављање добара извршиће се када овлашћено лице Наручиоца, на месту доставе, а то је Дом културе-Неготин, изврши квалитативан и квантитативан пријем истих, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испоруком добара у односу на уговорени рок преко 8 (осам) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 12.

Извршилац је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту добара, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 13.

Уколико Извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- Конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 7/2016 – ЈНМВ - добра,
- Понуда понуђача бр. _____, од _____2016.године.
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке бр.: ____/2016 од _____2016.године;
- Извештај о стручној оцени понуда број ____/2016 од _____2016. године .

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16..

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Извршиоца мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19

Било какав спор који настане, или се односи на овај Уговор, а који се не може решити на други начин, биће предат под надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири)истоветна примерка, по 2(два) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ :

Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин

Рената Ђурђевић Станковић, в.д. директора

ИЗВРШИЛАЦ :

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 7/2016, за набавку добара-један фотокопир апарат, са штампачем и скенером. Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ПОШИЉАЛАЦ :

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Дом културе „Стеван Мокрањац“ Трг Ђорђа Станојевића бр. 5, 19300
Неготин**

Адреса за доставу понуда:
Трг Ђорђа Станојевића бр. 5,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
– Набавка једног фотокопир апарата -
са штампачем и скенером

Број 7/2016 – ЈНМВ

За ЈНМВ- добра бр. 7/2016

– **Набавка добара-један фотокопир апарат-
са штампачем и скенером**

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ПОТПИС

(печат)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. средства финансијског обезбеђење

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета
ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији менице**

Корисник: Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин ;
(поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима: _____

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. ___/2016 од ____. 03. 2016. године а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно

ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____. 03. 2016. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(чл. 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. гл. РС „ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(чл. 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. гл. РС „ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци добара-три појачивача, поштовали обавезе које произилазе из важећих закон. прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „ бр. 29/2013)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____
| Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
